



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:

Valle del Cauca

Centro de Formación:

Astrin - Salamina

Programa de Formación:

Química Aplicada

No. Ficha

2694201

Modalidad de Formación:

Presencial

X

Virtual

A Distancia

Nombre Completo:

Karen Juliana Polania Torrijano

Tipo de documento:

NUIP.

Tarjeta de
IdentidadCédula de
ciudadanía

Cédula Digital

Cédula de
extranjeríaPermiso especial
permanenteNúmero libreta
militar (si aplica)

X

N° de Identificación:

1006208369

Teléfono (fijo/móvil):

3165730958

Correo electrónico
personal:

karenpolania76@gmail.com

Correo electrónico
institucional:

karen.polania38@sensena.edu.co

Alternativa de etapa
productiva registrada

Contrato de Aprendizaje

Fecha de Registro en
SofiaPlus:

Nombre:

Claudio Ximena Gallego Herazo

Tipo de documento:

CE

N° de Identificación:

30231483

Teléfono (fijo/móvil):

3112625125

Correo electrónico
institucional:

cxgallego@sensena.edu.co

Correo electrónico alterno:

Teléfono (fijo/móvil):

Nombre empresa o entidad
coformadora:

SIDOC

Dirección:

Nit:

890323023-8

Correo electrónico
organizacional o
institucional:Nombre del jefe inmediato/
coformador del(de la)
aprendiz/tutor(a):

Frier Robón

Cargo:

Jefe Técnico Control de Calidad

Correo electrónico
organizacional o
institucional:

Teléfono (fijo/móvil):

3176453914

Nombre otro contacto:

Correo electrónico
organizacional o
institucional:* Tutor(a): resolución 0623
del 2020 y 3546 del 2018.

Teléfono (fijo/móvil):

Persona en situación de
discapacidad
(Si aplica)Nombre de la persona que
asiste al aprendiz:Tipo de asistencia
(Lenguaje de señas, apoyo
visual, entre otras):

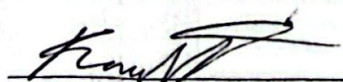
2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

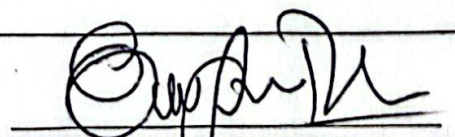
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	28/10/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	21/04/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno C.V
Ciudad _____ y fecha concertación actividades: 28/11/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _____ o Virtual _____			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Preparación de Muestras de calos y carbón mineral. - Operación de espectrometría por emisión óptica
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Fórmulas del proceso
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos técnicos y normativo
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	Registro de Alistamiento Reporte de verificación de equipo


Nombre y firma del(de la) Aprendiz


Nombre y firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado			
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	24/02/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X [Por mejorar]	

Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

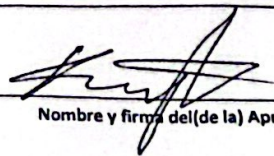
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

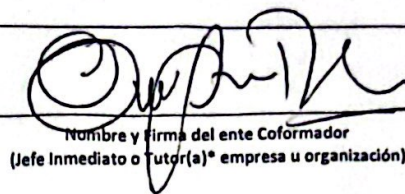
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Mejorar el canal de comunicación asertiva.


Nombre y firma del(de la) Aprendiz


Nombre y firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual	
				Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:

2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☐	NO APROBADO
<p>_____ Nombre y firma del(de la) Aprendiz</p> <p>_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p>		<p>_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p>_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p>	
Ciudad _____ y fecha concertación actividades: ____ / ____ / ____ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ____ o Virtual ____			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			